

Fahrtenbuch

Trag jede Fahrt zeitnah und lückenlos ein. Für dienstliche Fahrten brauchst du Ziel, Zweck und den aufgesuchten Geschäftspartner, bei einem Umweg auch die Route. Für Privatfahrten reicht der Kilometerstand, für Fahrten zwischen Wohnung und Betriebsstätte ein kurzer Vermerk. Die gefahrenen Kilometer rechnet die Excel-Datei aus der Differenz der Kilometerstände aus.

Fahrzeug/Kennzeichen

Name/Halter

Zeitraum

Datum	km Start	km Ende	gefahren	Ziel	Route/Umwege	Zweck	Partner	Art

[illegible]

Fahrtenbuch (Fortsetzung)

Ziel, Zweck und Geschäftspartner brauchst du nur bei dienstlichen Fahrten, bei einem Umweg zusätzlich die Route. Bei Privatfahrten reichen Datum und Kilometerstand, bei Fahrten zwischen Wohnung und Betriebsstätte ein kurzer Vermerk in der Spalte Art (R 8.1 Abs. 9 Nr. 2 LStR).

Ein Fahrtenbuch muss in geschlossener Form geführt werden, nachträgliche Änderungen müssen ausgeschlossen oder zumindest erkennbar sein (BFH vom 16.11.2005, VI R 64/04; bestätigt am 12.01.2024, VI B 37/23). Eine offene Excel-Datei allein reicht dafür nicht. Als sicheren Nachweis führst du ein gebundenes Fahrtenbuch oder eine App, die Änderungen protokolliert. Die Excel-Datei und die Druckversion aus dieser Vorlage sind Hilfsmittel zum Rechnen und Vorbereiten.